

Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Верхнесолоновская средняя общеобразовательная школа»**

404422 Волгоградская область Суровикинский район х. Верхнесолоновский пер. Школьный 1

Тел. (84473) 9-77-82 e-mail: [vsolo.shkola@mail.ru](mailto:vsolo.shkola@mail.ru)

УТВЕРЖДЕНО Введено в действие

на педсовете МКОУ «Верхнесолоновская СОШ» приказом директора

протокол от 27.08.2021 № 1 МКОУ «Верхнесолоновская СОШ»

от \_27.08.2021г. №\_\_98\_\_\_\_

Директор МКОУ «Верхнесолоновская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.П. Харитонова

**Положение**

**о порядке и основаниях перевода,**

**отчисления и восстановления учащихся**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституци­онных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ

(ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в си­

лу с 01.09.2016) (ст. 28, ст. 30, ст. 43, ст. 60 - 62), приказа Министерства образования и

науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организа­ции и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным

программам - образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении порядка и условий осуществления пе­ревода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятель­ность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятель­ность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Ус­тавом школы.

**2.Порядок и основание перевода учащихся**

2.1. Перевод учащегося в другую организацию, осуществляющую образовательную дея­тельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

(далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего учащегося;

- в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государст венной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государствен­ной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод совершеннолетних учащихся обеспечивается с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных

представителей).

2.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**3. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолет­него учащегося по инициативе его родителей (законных представителей).**

3.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершен­нолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершен­нолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учаще­гося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Отдел по обра­зованию администрации Суровикинского муниципального района;

- обращаются с заявлением и справкой подтверждения об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую ор­ганизацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

- дата рождения;

- класс;

- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода ди­ректор в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. МКОУ «Верхнесолоновская СОШ» выдает совершеннолетнему учащемуся или родите­лям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- Личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном

году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточ­ной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.5. Указанные в 3.3. настоящего Положения документы представляются совершеннолет­ним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего уча­щегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в ука­занную организацию и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность

совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершенно­летнего учащегося.

3.6. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляет­ся директором принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех ра­бочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся

3.7. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из МКОУ «Верхнесолоновская СОШ», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет МКОУ «Верхнесолоновская СОШ» о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимаю­щую организацию.

**4.** **Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Организации, аннулиро­вания лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккре­дитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановле­ния действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации**

**полностью или в отношении отдельных уровней образования.**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности в соответствующем распоряди­тельном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимаю­щих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходи­мые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положе­ния.

О предстоящем переводе МКОУ «Верхнесолоновская СОШ» в случае прекращения своей деятельности будет обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти ра­бочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении дея­тельности МКОУ «Верхнесолоновская СОШ», а также разместить указанное уведомление насвоем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление будет содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положе­ния, на перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МКОУ «Верхнесолоновская СОШ» будет обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних учащихся или ро­дителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также будет обязана разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной дея­тельности;

- в случае лишения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккреди­тации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти ра­бочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или орга­ном исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим передан­ные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении государственной аккредитации полностью или по соответст­вующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной

аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответст­вующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МКОУ «Верхнесолоновская СОШ» будет отсутствовать полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образователь­ной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в тече­ние пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по соответ­ствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе в государ­ственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3. МКОУ «Верхнесолоновская СОШ» будет обязана предоставить Учредителю информа­цию о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных про­грамм для осуществления им выбора принимающих организаций с использованием сведе­ний, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятель­ность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.4. МКОУ«Верхнесолоновская СОШ» будет обязана довести до сведения учащихся и их

родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об орга­низациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МКОУ «Верхнесолоновская СОШ», а также о сроках предос­тавления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация будет доведена в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и будет включать в себя: наименование при­нимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных про­грамм, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, директор будет обязан издать приказ об отчислении учащих­ся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого пере­вода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение органи­зации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образова­тельной программе).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершен­нолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учаще­гося указывают об этом в письменном заявлении.

4.7. МКОУ «Верхнесолоновская СОШ» будет обязана передать в принимающую организа­цию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, личные дела учащихся.

4.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распо­рядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перево­да в связи с прекращением деятельности М, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государствен­ной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истече­нием срока действия государственной аккредитации по соответствующей образователь­ной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием Организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы

обучения.

4.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся

формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительно­

го акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

**5.Порядок и основание отчисления учащихся**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из

МКОУ «Верхнесолоновская СОШ»:

1. в связи с получением образования (завершением обучения);
2. досрочно по основаниям, установленным п 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе­ в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе МКОУ «Верхнесолоновская СОШ» в случае применения к учащемуся достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образова­тельной программы соответствующего уровня и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в МКОУ «Верхнесолоновская СОШ» , по­влекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего учащегося или родите­лей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МКОУ «Верхнесолоновская СОШ» о, в том числе в случае ликвидации МКОУ «Верхнесолоновская СОШ».

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолет­него учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащего­ся не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материаль­ных, обязательств указанного учащегося перед МКОУ «Верхнесолоновская СОШ»

5.4.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из МКОУ»Верхнесолоновская СОШ». Если с совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащего­ся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном пре­кращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении учащегося из МКОУ»Верхнесолоновская СОШ». Права и обязан­ности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организа­ции.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МКОУ «Верхнесолоновская СОШ» в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учаще­гося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016).

**6. Порядок и основание восстановления учащихся**

6.1. Право на восстановление в МКОУ «Верхнесолоновская СОШ» имеют лица, не достиг­шие возраста восемнадцати лет.

6.2. Восстановление в МКОУ «Верхнесолоновская СОШ» учащегося, досрочно прекративше­го образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии Порядком приема граждан на обуче­ние по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего.

6.3. Учащиеся, отчисленные ранее из МКОУ»Верхнесолоновская СОШ», не завершившие об­разование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление в число учащихся МКОУ «Верхнесолоновская СОШ независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи академи­ческих задолженностей в установленный срок.

6.4. Восстановление учащегося осуществляется на основании личного заявления родите­лей (законных представителей) на имя директора.

6.5.Основанием для восстановления учащегося в МКОУ «Верхнесолоновская СОШ» являет­ся приказ директора о приеме учащегося в МКОУ»Верхнесолоновская СОШ».

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания.

7.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Организации.

Срок действия Положения до внесения изменений.