

План мероприятий по выполнению ДОРОЖНОЙ КАРТЫ

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Верхнесолоновская СОШ» в 2024 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. Проведение статистического анализа по итогам проведения единого государственного экзамена в 2021 году в Волгоградской области** | | | |
| 1. | Проведение анализа результатов ОГЭ в МКОУ «Верхнесолоновская СОШ» | август 2023 г. | Директор школы, руководители МО старший методист |
| 2. | Проведение анализа результатов отдельных групп участников ОГЭ МКОУ  «Верхнесолоновская СОШ» | август – сентябрь 2023  г. | Директор школы, старший методист  руководители МО |
| **II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 1. | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА-9 по обязательным предметам. Проведение индивидуальных занятий и  консультаций | август – сентябрь 2023 г. | Директор школы, старший методист  педагоги |
| 2. | Контроль за организацией и проведением аналитической и диагностической  работы в области преподавания отдельных учебных предметов в образовательных организациях | постоянно | Директор школы,  старший методист |
| 3. | Организация и проведение семинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки  обучающихся к ГИА по всем учебным предметам | в течение 2023/2024  учебного года | Директор школы, старший методист  руководители МО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4. | Организация работы по реализации Плана мероприятий Волгоградской области по реализации Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций Волгоградской области (приказ Отдела по образованию Суровикинского муниципального района от 16 августа 2021г. №202А «Об организации работы по проведению оценки муниципальных механизмов управления качеством образования в суровикинском муниципальном районе») | В соответствии с концепцией | Директор школы |
| 5. | Обучение на курсах повышения профессионального мастерства учителей русского языка и математики, работающих в 2023/2024 учебном году в 9 -х классах | в течение 2023-2024 гг. | Директор школы,  старший методист |
| 6. | Организация работы по реализации Плана мероприятий Суровикинского муниципального района по реализации Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников (приказ Отдела по образованию Суровикинского муниципального района от 16 августа 2021г. №202А «Об организации работы по проведению оценки муниципальных механизмов управления качеством образования в суровикинском муниципальном районе») | по плану | Директор школы |
| **III.Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 1. | Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения ГИА, на официальном сайте отдела образования и официальном сайте МКОУ «Верхнесолоновская СОШ» | в течение 2023 г.,  2024 г. | Отдел по образованию директор школы |
| **IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Выплата компенсации педагогическим работникам образовательных  организаций за работу по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11, а также | Март-декабрь 2024 г. | Отдел по образованию директор школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Формирование состава лиц, ответственных за проведения ГИА в 2024 году | сентябрь – октябрь 2023 г. | Директор школы, руководитель МО |
| 2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА- 9 и ГИА-11 в 2024 году:  выпускников образовательных организаций 2023/2024 учебного года; выпускников прошлых лет;  лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы;  лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов; участников итогового сочинения (изложения) | октябрь – ноябрь 2023 г. | Директор школы, старший методист. |
| 3. | Регистрация участников итогового сочинения (изложения) | сентябрь – ноябрь  2023 г. | Директор школы,  старший методист. |
| 4. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения): | февраль, май 2024 г. | Директор школы, старший методист. |
| 5. | Регистрация участников ГИА  ГИА-9: | до 01 марта  2024 г. | Директор школы, старший методист. |
| 6. | Организация обеспечения образовательных организаций информационными материалами для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведения ГИА | октябрь 2023 г. – май 2024 г. | Директор школы, старший методист. |
| 7. | Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций | постоянно | Директор школы, педагог-психолог |
| 8. | Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками  прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА-9 | август 2023 г. – август 2024 г. | Директор школы, старший методист. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9. | Организация выполнения обучающимися 9 классов тренировочных работ в формате демоверсий КИМ 2024 года | январь – апрель 2024 г. | Директор школы, старший методист. |
| 10. | Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с  ограниченными возможностями здоровья | январь – апрель  2024 г. | Директор школы,  старший методист. |
| **VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | |
| 1. | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), о Порядке проведения ГИА посредствам:  а) информационных писем;  б) информационных плакатов; в) родительских собраний;  г) средств массовой информации; д) инструктажа, классных часов | сентябрь 2023 г. – сентябрь 2024 г. | Директор школы, старший методист. |
| 2. | Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайте школы. | в течение 2023-  2024 г. | Директор школы, ответственный за сайт. |
| 3. | Организация сопровождения раздела официального сайта отдела образования по вопросам организации и проведения ГИА-11 в 2023 году, в том числе размещения информации:  о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет); | до 01 октября 2023 г. | Директор школы, старший методист. |
| о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях); | До 30 ноября 2023 г. |
|  | о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | Не позднее чем за месяц до начала экзаменов |  |
|  | О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов; | Не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения) , начала ГИА |  |
|  | 4 . размещение информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА в местах, доступных для участников ГИА | В течении 2023-2024 года |  |
|  | 5. проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году | Ноябрь 2023г., далее - по отдельным графикам |  |
|  | 6.организация проведения собраний с обучающимися в образовательных организациях по вопросам подготовки к проведению ГИА в 2024 году | Ноябрь 2023г., далее - по отдельным графикам |  |
|  | 7. Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 | Май 2024г. |  |
|  | 8. ознакомление участников ГИА – 9 :  С полученными ими результатами ГИА;  С решениями ГЭК и председателя ГЭК;  С решениями конфликтных комиссий. | В период проведения ГИА - 9 |  |

Директор МКОУ «Верхнесолоновская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.П.Харитонова