



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

**ПРИКАЗ**

10.05.2023

№ 46

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 20 июня 2022 г. № 50 "Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Волгоградской области"

В соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01 февраля 2023 г. № 04-31, от 27 февраля 2023 г. № 04-61 от 17 апреля 2023 г. № 04-103 п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 20 июня 2022 г. № 50 "Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Волгоградской области" следующие изменения:

1.1. В приказе:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01 февраля 2023 г. № 04-31, от 27 февраля 2023 г. № 04-61, от 17 апреля 2023 г. № 04-103";

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые:

Инструкцию по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Волгоградской области;

Памятку о правилах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования."

1.2. В Инструкции по подготовке и проведению государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Волгоградской области, утвержденной названным приказом:

1) в пункте 3.1 последнее предложение изложить в редакции "Форма заявления на участие в ГИА в форме ОГЭ при ведена в приложении 1 настоящей Инструкции.";

2) пункт 4.4 после слов "листов (бланков)" дополнить словами ", а также на перенос ассистентом ответов участника ГИА в экзаменационные листы (бланки) для записи ответов.";

3) раздел 5 изложить в следующей редакции:

"5. Сроки организации информирования о Порядке проведения ГИА

5.1. В целях информирования граждан о Порядке проведения ГИА в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти Волгоградской области, на официальных сайтах Комитета, образовательных организаций и на специализированных сайтах публикуется следующая информация:

о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам - не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

о сроках проведения ГИА - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - не позднее чем за месяц до начала экзаменов.";

4) пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

"7.1. КИМ ОГЭ формируются Комитетом на основе документов, которые Рособрнадзор ежегодно публикует на своем официальном сайте в сети "Интернет" или организует публикацию на сайте организации, уполномоченной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в сети "Интернет" (далее именуется - сайт), определяющих структуру и содержание КИМ, и демонстрационный вариант КИМ по каждому учебному предмету.";

5) абзац второй пункта 8.1 изложить в следующей редакции:

"Региональные базы данных создаются и ведутся с помощью ПО, предоставленного ФЦТ.";

6) пункт 8.4 дополнить абзацами следующего содержания: "Формат сведений, вносимых в РИС, должен строго соответствовать формату, установленному ФЦТ.

В целях осуществления контроля за своевременным внесением данных в ФИС ФЦТ устанавливает связь всех региональных баз данных ГИА с единой федеральной базой данных ГИА в рамках защищенной сети ФЦТ.";

7) в пункте 8.5 слова "АИС ГИА-9" заменить словами ", предоставленного ФЦТ";

8) пункт 11.11 дополнить словами ", включая результаты оценивания ответов на каждое задание КИМ.";

9) в подпункте 14.8.1 слова "и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" исключить;

10) в абзаце десятом подпункта "б" подпункта 15.2.3 слова "в средство" заменить словами "под запись средствами";

11) подпункт 15.3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

"При проведении экзамена рекомендуется минимизировать перенос лабораторного оборудования и химических реактивов, предназначенных для проведения химических экспериментов (задание 24).";

12) подпункт 15.3.6 изложить в следующей редакции:

"15.3.6. Перечни веществ и лабораторного оборудования, включаемых в комплекты для выполнения экспериментальных заданий, условия проведения работы, система оценивания выполнения отдельных заданий и ЭР в целом, приведены в Спецификации КИМ ОГЭ по химии в 2023 году.";

13) подпункт 15.3.7 исключить;

14) подпункт 15.3.8 считать подпунктом 15.3.7 и изложить в следующей редакции:

"15.3.7. В целях обеспечения оценивания выполнения задания 24 участниками экзамена в каждой аудитории, где участники экзамена проводят химические эксперименты, предусмотренные заданием 24, присутствуют два эксперта, оценивающих выполнение лабораторных работ (задания 24).

Указанные эксперты оценивают выполнение лабораторных работ участников экзамена независимо друг от друга и непосредственно при выполнении участником экзамена задания 24. Указанные эксперты вносят результаты оценивания в Ведомость оценивания выполнения задания 24 (лабораторной работы) в аудитории, не допуская информирования участников ОГЭ, организаторов и других лиц о выставляемых баллах, а также, исключая какое-либо взаимодействие с любыми лицами по вопросу оценивания работы участника (жесты, мимика, вербальные оценочные суждения). После окончания экзамена в аудитории, информация о результатах оценивания выполнения участниками экзамена задания 24 направляется вместе с листами (бланками) участников экзамена на дальнейшую обработку в соответствии с требованиями к упаковке ЭМ, а также в порядке, определенном Комитетом.

Эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ, должны пройти соответствующую подготовку.

Требования к экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ, определяются Комитетом.

Эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ, отвечают требованиям, аналогичным требованиям, установленным Порядком проведения ГИА для экспертов ПК:

наличие высшего образования;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего,

среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.";

15) подпункт 15.5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

"Подготовка рабочих мест для участников экзамена, а также установка необходимого ПО должна быть завершена не позднее чем за один день до экзамена.";

16) в подпункте 15.6.1 цифру "2022" заменить цифрой "2023";

17) подпункт 16.1.1 после слова "ответов" дополнить словами "машиночитаемой формы";

18) подпункт 16.1.2 дополнить предпоследним абзацем следующего содержания:

"Рекомендуется в полях для записи результатов выполнения заданий с кратким ответом номера заданий, которые выполняются на листе (бланке) ответов на задания с развернутым ответом, пометить фразой "Задание выполняется на листе (бланке) ответов на задания с развернутым ответом", а номера заданий, отсутствующих в КИМ по конкретному предмету, пометить фразой "Не заполняется".";

19) Приложение 1 к Инструкции изложить в новой редакции согласно приложению 1;

20) в Приложении 3 к Инструкции:

цифры "7.50" заменить цифрами "7.30";

слова "Не позднее 08.30 по местному времени" заменить словами "Не ранее 08.15 по местному времени";

21) в Приложении 5 к Инструкции:

слова "не позднее 08.30 по местному времени" заменить словами "не ранее 08.15 по местному времени";

таблицу "Продолжительность выполнения экзаменационной работы ОГЭ" изложить в следующей редакции:

"Продолжительность выполнения экзаменационной работы ОГЭ

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Математика		
Литература		
Физика	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)

Обществознание		
История		
Химия		
Информатика и ИКТ	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
География		
Биология		
Иностранные языки (письменная часть)	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
Иностранные языки (устная часть)	15 минут	45 минут

";

22) в Приложении 6 к Инструкции слова "Инструктаж проводится не ранее 8.30 по местному времени" заменить словами "Инструктаж проводится не ранее 8.15 по местному времени";

23) в абзаце двенадцатом Приложения 7 к Инструкции цифры "8.00 по местному времени" заменить цифрами "7.30 по местному времени".

1.3. Дополнить приказ Памяткой о правилах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению 2.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Л.М.Савина



Прошу зарегистрировать меня для участия в ОГЭ по следующим учебным предметам.

Наименование учебного предмета	Отметка о выборе (досрочный/основной/дополнительный период)	Выбор даты в соответствии с единым расписанием проведения ОГЭ	Форма сдачи экзамена (устная/письменная)
Русский язык			
Математика			
Физика			
Химия			
Информатика и ИКТ			
Биология			
История			
География			
Английский язык (письменная часть и раздел "Говорение")			
Немецкий язык (письменная часть и раздел "Говорение")			
Французский язык (письменная часть и раздел "Говорение")			
Испанский язык (письменная часть и раздел "Говорение")			
Обществознание			
Литература			

Прошу создать условия для сдачи ОГЭ/ГВЭ, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

- Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (отметка в данном пункте

проставляется в случае представления указанных документов заявителем по собственной инициативе)

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

- Отдельная аудитория  
 Увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы ОГЭ/ГВЭ на 1,5 часа  
 Иное (указать при необходимости)

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

С порядком проведения экзаменов, в том числе с основаниями для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, с порядком подачи и рассмотрения апелляций, со временем и местом ознакомления с результатами экзаменов ознакомлен /ознакомлена.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Контактный телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Подпись родителя  
(законного представителя) участника ОГЭ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Контактный телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер "

Начальник отдела государственной  
итоговой аттестации и оценки качества  
общего образования комитета



М.С.Бейтуганова



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу комитета  
образования, науки  
и молодежной политики  
Волгоградской области

от 10.05.2023 № 46

"УТВЕРЖДЕНА  
приказом комитета  
образования, науки  
и молодежной политики  
Волгоградской области

от 20 июня 2022 г. № 50

### ПАМЯТКА

о правилах проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования

Общая информация о порядке проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

1. В целях обеспечения безопасности, обеспечения порядка и предотвращения фактов нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9) пункты проведения экзаменов (ППЭ) могут быть оборудованы стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи по решению комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

2. ГИА-9 по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени.

3. Результаты экзаменов по каждому учебному предмету утверждаются, изменяются и (или) аннулируются председателем государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области (ГЭК). Изменение результатов возможно в случае проведения перепроверки экзаменационных работ по решению комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области или ГЭК (о проведении перепроверки сообщается дополнительно), удовлетворения апелляции о несогласии с выставленными баллами, поданной участником экзамена. Аннулирование результатов возможно в случае выявления нарушений Порядка или удовлетворения апелляции о нарушении порядка проведения экзаменов, поданной участником экзамена.

4. Результаты ГИА-9 признаются удовлетворительными в случае, если участник ГИА-9 по сдаваемым учебным предметам набрал минимальное количество первичных баллов, определенное комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

5. Результаты ГИА-9 в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ, утверждаются председателем ГЭК. После утверждения результаты ГИА-9 в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации для последующего ознакомления участников ГИА-9 с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА-9.

6. Ознакомление участников ГИА-9 с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА-9 по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации. Указанный день считается официальным днем объявления результатов.

Обязанности участника экзамена в рамках участия в ГИА-9:

1. В день экзамена участник экзамена должен прибыть в ППЭ заблаговременно. Вход участников экзамена в ППЭ начинается с 09.00 по местному времени.

2. Допуск участников экзамена в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

3. Если участник экзамена опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА-9 в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику экзамена.

В случае проведения ГИА-9 по русскому языку (часть 1 – изложение), по иностранным языкам (письменная часть, раздел "Аудирование") допуск опоздавших участников экзамена в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или если участники ГИА-9 в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное прослушивание изложения и аудирование для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением случая, когда в аудитории нет других участников экзамена).

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников экзамена не проводится. Организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ГИА-9.

В случае отсутствия по объективным причинам у участника экзамена документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации.

4. В день проведения экзамена в ППЭ участникам экзамена запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, из ППЭ и аудиторий ППЭ

запрещается выносить экзаменационные материалы, в том числе контрольные измерительные материалы (КИМ) и черновики на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Рекомендуется взять с собой на экзамен только необходимые вещи. Иные личные вещи участники экзамена обязаны оставить в специально выделенном в здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ месте (помещении) для хранения личных вещей участников экзамена.

5. Участники экзамена занимают рабочие места в аудитории в соответствии со списками распределения. Изменение рабочего места запрещено.

6. Во время экзамена участникам экзамена запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, выходить из аудитории без разрешения организатора.

При выходе из аудитории во время экзамена участник экзамена должен оставить экзаменационные материалы, черновики и письменные принадлежности на рабочем столе.

7. Участники экзамена, допустившие нарушение указанных требований или иные нарушения Порядка, удаляются с экзамена. Акт об удалении с экзамена составляется в помещении для руководителя ППЭ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии). Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают члена ГЭК, который составляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую отметку. Акт об удалении с экзамена составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК для рассмотрения и последующего направления в региональный центр обработки информации Волгоградской области (РЦОИ) для учета при обработке экзаменационных работ.

8. Экзаменационная работа выполняется гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Экзаменационные работы, выполненные другими письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

Права участника экзамена в рамках участия в ГИА-9:

1. Участник экзамена может при выполнении работы использовать черновики, выдаваемые образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, и делать пометки в КИМ (в случае проведения ГИА-9 по иностранным языкам (раздел "Говорение")) черновики не выдаются).

Внимание! Черновики и КИМ не проверяются и записи в них не учитываются при обработке.

2. Участник экзамена, который по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, имеет право досрочно сдать экзаменационные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае участник экзамена в сопровождении организатора проходит в медицинский кабинет, куда приглашается член ГЭК. При согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен составляется акт о досрочном завершении

экзамена по объективным причинам. В дальнейшем участник экзамена по решению председателя ГЭК сможет сдать экзамен по данному предмету в резервные сроки.

3. Участники экзаменов, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут покинуть ППЭ. Организаторы принимают у них все экзаменационные материалы.

4. Участникам экзаменов, не прошедшим ГИА-9 или получившим на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА-9 в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА-9 по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком.

5. Участникам экзаменов, проходящим ГИА-9 только по обязательным учебным предметам, не прошедшим ГИА-9 или получившим на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-9 в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА-9 по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком.

6. Участник экзамена имеет право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9 и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением участником экзамена требований Порядка или неправильным оформлением экзаменационной работы.

Конфликтная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА-9, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.

Обучающийся и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 участник экзамена подает в день проведения экзамена члену ГЭК, не покидая ППЭ.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА-9 членом ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА-9, подавший апелляцию, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников, а также ассистентов. Результаты проверки оформляются

в форме заключения. Заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в конфликтную комиссию.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ГИА-9, по процедуре которого участником экзамена была подана апелляция, аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету. Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, которой они были допущены к ГИА-9, или непосредственно в конфликтную комиссию.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА-9, протоколы устных ответов участника экзамена, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и КИМ участников экзаменов, подавших апелляцию.

Указанные материалы предъявляются участникам экзаменов (в случае его присутствия при рассмотрении апелляции).

До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы обучающегося, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету. В случае если эксперт не дает однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы) или об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы). Баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА-9 по их собственному желанию. Для этого участник ГИА-9 пишет заявление об отзыве поданной им апелляции. Обучающиеся подают соответствующее

заявление в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА-9.

В случае отсутствия заявления об отзыве поданной апелляции конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, на официальных сайтах комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) на специализированных сайтах публикуется следующая информация:

о сроках проведения ГИА-9 – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам – не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 – не позднее чем за месяц до дня начала ГИА-9.

Информация подготовлена в соответствии со следующими нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА-9:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования".

С правилами проведения ОГЭ ознакомлен (а):

Участник экзамена

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Родитель/законный представитель несовершеннолетнего участника экзамена

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г."

Начальник отдела государственной  
итоговой аттестации и оценки качества  
общего образования комитета



М.С.Бейтуганова