

43x1651a

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Суровикинского муниципального
района Волгоградской области

от 14 декабря 2015 № 1066

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Верхнесолоновская средняя общеобразовательная школа»

Преамбула

Муниципальное образовательное учреждение Верхнесолоновская средняя (полная) общеобразовательная школа создана 1996 году в соответствии с постановлением Администрации Суrowsикинского района Волгоградской области от 18.04.1996 г. № 187, далее была переименована в Муниципальную Верхнесолоновскую среднюю общеобразовательную школу на основании Постановления Администрации Суrowsикинского района № 188 от 29.03.1999 года. Муниципальная Верхнесолоновская средняя общеобразовательная школа переименована в муниципальное образовательное учреждение Верхнесолоновскую среднюю общеобразовательную школу Распоряжением Администрации Суrowsикинского района № 297 от 24.05.2004 года. В связи с изменением типа, образовательное учреждение в соответствии с постановлением Администрации Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области от 19.10.2011 года № 1230 стала Муниципальным казенным образовательным учреждением Верхнесолоновской средней общеобразовательной школой Суrowsикинского района Волгоградской области. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхнесолоновская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником Муниципального казенного образовательного учреждения Верхнесолоновской средней общеобразовательной школы Суrowsикинского района Волгоградской области.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхнесолоновская средняя общеобразовательная школа» (далее именуется - Образовательная организация) является социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.
- 1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является муниципальным казенным учреждением.
- 1.3. Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация.
- 1.4. Официальное наименование Образовательной организации:
полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхнесолоновская средняя общеобразовательная школа»;
сокращенное наименование: МКОУ «Верхнесолоновская СОШ».
- 1.5. Местонахождение Образовательной организации: х. Верхнесолоновский Суrowsикинского района Волгоградской области.
Юридический адрес: 404422, Россия, Волгоградская область, Суrowsикинский район, х. Верхнесолоновский, переулок Школьный, 1;
Фактический адрес: 404422, Россия, Волгоградская область, Суrowsикинский район, х. Верхнесолоновский, переулок Школьный, 1.
- 1.6. Учредителем Образовательной организации является Суrowsикинский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель).
- 1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.
- 1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего

лица может приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы об образовании и (или) квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация заверяет выдаваемые ею документы об образовании и (или) о квалификации печатью установленного образца.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами Суровикинского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Образовательной организации относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, календарного учебного графика и иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.12. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

- а) о дате создания Образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о направлениях и результатах научно-исследовательской деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
- л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.
- п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копий:
- а) устава Образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) бюджетной сметы образовательной организации;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.
- 5) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.14. Образовательная организация имеет филиал:
Верхнеаксеновский филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхнесолоновской средней общеобразовательной школы»
Местонахождение филиала: 404422 Россия Волгоградская область, Суровикинский район, х. Верхнеаксеновский ул. Центральная, 1.

1.15. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.16 Организация питания возлагается на Образовательную организацию. В образовательной организации должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.17 Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивает имеющее лицензию учреждение здравоохранения по договору. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации являются:

реализация права на образование;

обеспечение гарантий прав и свобод человека;

создание условий для реализации права на образование.

2.3. Основной целью Образовательной организации является:

дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом,

основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

дополнительное образование направлено на развитие мотивации личности к познанию и творчеству, обеспечение занятости детей социально значимой деятельностью, их самореализации и социальной адаптации, формирование лидерских качеств, социальных компетенций, обеспечение условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания, личностного развития, профессионального самоопределения, творческого труда, формирование общей культуры, выявление и поддержка наиболее одаренных и талантливых детей и подростков, профилактика безнадзорности, правонарушений и других асоциальных проявлений.

2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация основных образовательных программ начального общего образования;
- реализация основных образовательных программ основного общего образования;
- реализация основных образовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ направленных на:
 - формирование и развитие творческих способностей учащихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - профессиональную ориентацию учащихся;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета Суворовского муниципального района и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Образовательной организацией для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

- создание условий для интеллектуального и личностного развития обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- осуществление взаимодействия с семьями обучающихся;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- организация работы групп продленного дня;
- проведение обучающих семинаров по направлениям деятельности Образовательной организации;
- организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов с педагогами и обучающимися других Образовательных организаций;
- осуществление деятельности по организации отдыха обучающихся и повышению уровня их культурного развития.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3.2. Обучение в Образовательной организации проводится очной, очно-заочной или заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;

образовательные программы основного общего образования;
образовательные программы среднего общего образования;
дополнительные общеобразовательные программы по различным направлениям
(технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной,
туристско-краеведческой, социально-педагогической)

4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является Суrowsикинский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель).

4.2. Учредитель:

- а) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;
 - б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
 - в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним. Заместители руководителя Образовательной организации назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию их кандидатур с Учредителем;
 - г) формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
 - д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации;
 - е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;
 - ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательной организации;
 - з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;
 - и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательной организации;
 - к) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в установленном порядке Учредителем;
 - л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие её представительств;
 - м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.
 - н) согласовывает программы развития образовательной организации
- Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, принимаются Учредителем.

5. Управления Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников образовательной организации;
- педагогический совет,

Общее собрание работников образовательной организации:

- 1) В состав общего собрания работников образовательной организации входят все его работники. Полномочия работников образовательной организации осуществляется общим собранием работников образовательной организации.
- 2) Руководит работой общего собрания работников Школы председатель, избираемый сроком на один год открытым голосованием общим собранием работников образовательной организации из своего состава.
- 3) Протоколы заседаний общих собраний работников образовательной организации ведет секретарь, избираемый сроком на один год из числа работающих в образовательной организации.
- 4) Общее собрание работников образовательной организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих в образовательной организации.
- 5) Решение общего собрания работников образовательной организации считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании.
- 6) Документация общего собрания работников образовательной организации вносится в номенклатуру дел образовательной организации.
- 7) Компетенция общего собрания работников образовательной организации:
 - взаимодействует с директором образовательной организации по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в образовательной организации в формах, предусмотренных трудовым законодательством;
 - принимает изменения, дополнения в Устав образовательной организации, новую редакцию Устава;
 - принимает локальные нормативные акты, регулирующие отношения работников образовательной организации;
 - уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган, иного представителя работников представлять интересы работников образовательной организации при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

- вправе инициировать создание в образовательной организации комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
 - принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
 - разрабатывает мероприятия по защите обучающихся и сотрудников образовательной организации от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей и взрослых;
 - рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса и условий работы сотрудников образовательной организации;
 - заслушивает отчет директора о работе образовательной организации.
- 8) Общее собрание работников Образовательной организации вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 9) Общее собрание работников образовательной организации действует на постоянной основе.
- 10) Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Образовательной организации.

Педагогический совет:

- 1) Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется Педагогическим советом, в состав которого входят все педагогические работники образовательной организации.
- 2) Педагогический совет:
- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса;
 - разрабатывает и утверждает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
 - принимает решения о переводе и выпуске обучающихся;
 - обсуждает и утверждает планы работы;
 - принимает решения об исключении обучающихся из образовательной организации;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организации по вопросам обучения и воспитания обучающихся, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в образовательной организации, об охране здоровья и труда обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
 - анализирует деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб образовательной организации;
 - вырабатывает общие подходы к созданию и реализации программы развития образовательной организации;
 - разрабатывает практические решения, направленные на реализацию целей образовательной организации;
 - внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - изучает и обобщает результаты деятельности педагогического коллектива;
 - принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года.
- 3) Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в

год. Для ведения протокола и организации делопроизводства избирается секретарь из числа педагогических работников. Председателем Педагогического совета является директор образовательной организации. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

4) Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для администрации и всех членов работников образовательной организации.

5) Педагогический совет Образовательной организации вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6) Педагогический совет действует на постоянной основе.

5.4. В целях учета педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Образовательной организации:

действует профессиональный союз работников Образовательной организации.

создаются:

- советы обучающихся (далее - представительные органы обучающихся);
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.5 Представительный орган обучающихся.

5.5.1. Представительный орган обучающихся Образовательной организации действует на основании Положения и состоит из председателя и его заместителя, командиров отрядов (5-11 классов).

5.5.2. Координацию деятельности представительных органов обучающихся осуществляет педагог-организатор Образовательной организации.

5.6. Совет родителей Образовательной организации.

5.6.1. Совет родителей избирается на родительских собраниях классов. Выборы и деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей Образовательной организации.

5.6.2. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ директора Образовательной организации.

5.6.3. Основными задачами Совета родителей являются:

- Содействие администрации и педагогическому коллективу Образовательной организации в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся в Образовательной организации и проведении общешкольных мероприятий;

- Организация работы с родителями (законными представителями обучающихся) по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- Помощь в организации и проведении общешкольных родительских собраний, конференций.

- Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, укладе школьной жизни;

- Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

5.7. Директор Образовательной организации

1) Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) Директор Образовательной организации:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами.
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Суровикинского муниципального района;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов,

отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств бюджета Суровикинского муниципального района;
- причинение Образовательной организации убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор обязан действовать в интересах Образовательной организации разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Образовательной организации.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами Суровикинского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами Суровикинского муниципального района Волгоградской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

Разрабатывается проект локального нормативного акта.

После разработки и проверки проекта на предмет его соответствия положениям законодательства, иным образовательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение и принятие в соответствующий коллегиальный орган управления Образовательной организации (при необходимости) и на утверждение директору Образовательной организации.

Локальный нормативный акт принимается путем утверждения и (или) издания

приказа об утверждении локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты Образовательной организации принимаются коллегиальными органами управления Образовательной организации, в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Образовательной организации, вводится в действие приказом директора Образовательной организации

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Имущество Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью Сувоикинского муниципального района Волгоградской области и закрепляется Учредителем за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной

организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, выделенным у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

Закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, интернаты, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- бюджетные средства;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета Суровикинского муниципального района на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам принадлежащими в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник ее имущества.

7.13. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.14. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение его типа

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной

организации принимается Учредителем.

Решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации после издания постановления администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области о ликвидации или реорганизации Учредитель обязан в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации или реорганизации;
- утвердить состав ликвидационной или реорганизационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации или реорганизации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

8.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода ее ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации или реорганизации Образовательной организации.

8.5. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.6. Имущество Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

8.7. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации осуществляется только с согласия схода жителей населенных пунктов: х. Верхнесолоновский, х. Верхнеахсенковский, х. Пещеровский, х. Нижнесолоновский.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании работников Образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в установленном порядке.

9.3. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Принят общим собранием работников
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Верхнесолоновская средняя
общеобразовательная школа»

Протокол от «27» ноября 2015 г №1

В настоящем Уставе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхнесолоновская средняя общеобразовательная школа» пронумеровано, прошнуровано и скреплено попарно и печатью 18 (восемнадцать) листов.

Глава администрации
Суворовского муниципального района
Волгоградской области
А.П.Божко

