Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Верхнесолоновская средняя общеобразовательная школа»**

404422 Волгоградская область Суровикинский район х. Верхнесолоновский пер.Школьный 1

Тел. (84473) 9-77-82 e-mail: vsolo.shkola@ mail.ru

ОКПО 22433461 ОГРН 1023405962800 ИНН/КПП 3430031912/343001001

Утверждено Введено в действие

на педагогическом совете приказом № 17 от 11.03.2022

протокол № 8 от 11.03.2022 директор МКОУ

 «Верхнесолоновская СОШ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.П.Харитонова

## Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования нового поколения

1. Общие положения

l.l. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказали Минпросвещения от 31.05.2021 N 286 и *№* 287 (далее - ФГОС HOO и ООО).

* 1. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
	2. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданных в целях определения

тактики введения ФГОС HOO и ООО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

1. Цели и задачи рабочей группы
	1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.
	2. Основными задачами рабочей группы являются:
* создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС HOO и ООО;
* определение условий для реализации ООП HOO и ООО;
* анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
* контроль за разработкой основных образовательных программ HOO и ООО;
* мониторинг качества обучения по ФГОС HOO и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;
* обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС HOO и ООО.
* создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС HOO и ООО.
1. Функции рабочей группы

 3.1.Информационная:

* + формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно- правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
* контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС HOO и ООО
* разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС HOO и ООО;
* информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.
	1. Координационная:
* координация деятельности образовательных организация по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС HOO и ООО;
* формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
* определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального основного общего образования.
	1. Экспертно-аналитическая:
* мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введение ФГОС HOO и ООО
* отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;

\* рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

1. Организация деятельности рабочей группы
	1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
	2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий

(дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС HOO и ФГОС ООО.

* 1. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае

необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

* 1. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих

вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

* 1. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует нe менее половины членов состава рабочей группы.
	2. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей

группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

* 1. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей.

5. Права и ответственность рабочей группы

5.1. рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ФГОС ООО, проводимых департаментом образования, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационноаналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

5.2. рабочая группа несет ответственность:

- за качество информационной и научно-методической поддержки образовательных организаций при введении и реализации ФГОС НОО И ООО;

- за мониторинг деятельности по соблюдению школой соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативно правовых актов в области общего образования.

5.3. изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по школе.