Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Верхнесолоновская средняя общеобразовательная школа»**

404422 Волгоградская область Суровикинский район х. Верхнесолоновский пер. Школьный 1

Тел. (84473) 9-77-82 e-mail: vsolo.shkola@mail.ru

 «Утверждаю»

 Директор МКОУ

 « Верхнесолоновская СОШ»

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года

 \_\_\_\_\_\_\_/Харитонова З.П./

План работы с опекаемыми учащимися

на 2019- 2020 учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Исполнитель | Сроки |
| 1. | Изучение положения в семьях и социального состава учащихся первых классов и вновь прибывших; уточнение банка данных на детей, находящихся под опекой | Социальныйпедагог, кл.руководители | Сентябрь |
| 2. | Посещение семей на дому | Социальныйпедагог, кл.руководители | В течение года |
| 3. | Отчет о летнем отдыхе | Социальный педагог | сентябрь |
| 4. | Регулярное информирование педагогического коллектива на совещаниях, заседаниях педсовета о состоянии работы с опекаемыми детьми | Социальный педагог | В течение года |
| 5. | Отчет о проведенной работе по изучению положения детей в их семьях | Социальный педагог | Октябрь,апрель |
| 6. | Отчет о контрольной проверке условий жизни и воспитания детей в подопечных семьях | Социальный педагог | Ноябрь |
| 7. | Участие в работе по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, переданных одному из родителей | Социальный педагог | В течение года |
| 8. | Весеннее обследование условий жизни и воспитания подопечных. | Социальный педагог, кл.руководители | Май |
| 9. | Организация летнего отдыха и труда подопечныхдетей | Социальныйпедагог, кл.руководители | Май, июнь |
| 10. | Родительские собрания для родителей- опекунов | Социальный педагог, педагог - психолог | Октябрь-май |
| 11. | Работа с неблагополучными опекаемыми семьями | Социальный педагог, педагог - психолог | В течение года |
| 12. | Контроль посещения школы и успеваемости опекаемых учащихся | Социальныйпедагог, кл.руководители | В течение года |
| 13. | Поддержание телефонной связи с родителями- опекунами | Социальныйпедагог, кл.руководители | Постоянно |
| 14. | Консультация родителей - опекунов по вопросамвоспитания | Социальный педагог, педагог -психолог | По меренеобходимости |
| 15. | Защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (педсовет, совет профилактики, ПДН, КДН) | Социальный педагог, кл.руководители | По меренеобходимости |
| 16. | Контрольное обследование жилищно- материальных условий | Социальныйпедагог, кл.руководители | Сентябрь,март |
| 17. | Индивидуальная работа с опекаемыми | Социальныйпедагог, кл.руководители | Постоянно |
| 18. | Организация внеурочной занятости опекаемых | Социальныйпедагог, кл.руководители | Постоянно |
| 19. | Работа с классными руководителями, в чьих классах есть опекаемые дети | Социальный педагог, психолог | Постоянно |
| 20. | Работа с муниципальными органами опеки (отчеты, акты) | Социальный педагог | Постоянно |
| 21. | Анализ успеваемости опекаемых | Классные руководители | По окончаниюучебных четвертей |
| 22. | Собеседование с родителями по представлениюклассных руководителей | Социальный педагог, педагог - психолог | По меренеобходимости |
| 23. | Отчет классных руководителей начальной школы о работе с опекаемыми детьми и учащимися из неблагополучных семей | Педагог - организатор, кл.руководители | Декабрь, май |
| 24. | Организация летней занятости опекаемых | Социальныйпедагог, кл.руководители | Май, июнь |

Социальный педагог Бородко В.И.