

* мобилизация усилия педагогических работников на повышение качества образования, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
* разработка содержания работы по общей методической темы школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
* решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключения учащихся.

1. **3.Задачи педагогического совета.**

3.1.  Определение:

* основных направлений образовательной деятельности школы;
* путей дифференциации учебного процесса;
* необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
* путей совершенствования учебной и воспитательной работы школы.

3.2.  Осуществление:

* опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
* контроля выполнения Устава и других локальных актов, регламентирующих образовательный процесс;
* социальной защиты учащихся;

3.3.  Рассмотрение:

* вопросов, связанных с организацией выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
* вопросов о направлении учащихся с согласия их родителей (законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные (муниципальные) центры коррекционно - развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
* отчетов педагогических работников;
* докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

3.4.  Утверждение:

* Планов развития и работы школы;
* Компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся.

3.5.  Принятие решений о:

* проведении промежуточной аттестации учащихся;
* допуске учащихся к итоговой аттестации;
* предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
* переводе учащихся в следующий класс или об оставлении на повторный год обучения;
* выдаче соответствующих документов об образовании;
* награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
* исключение учащихся из школы;
* поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

3.6.  Представление:

* Совместно с директором школы интересов образовательного учреждения в государственных (муниципальных) и общественных органах;
* Совместно с законными представителями учащихся в государственных (муниципальных) и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

1. **4.Права педагогического совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1.  Обращаться: к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращения.

4.2.  Приглашать: на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3.  Разрабатывать: настоящее Положение, вносить в него изменения и дополнения, критерии оценивания результатов обучения, требования к проектным и исследовательским работам учащихся, к написанию рефератов.

4.4.  Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов школы.

4.5.  Утверждать план своей работы.

4.6.  Рекомендовать к публикации разработки работников школы, повышение квалификации работникам школы, представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

1. **5.Ответственность педагогического совета.**

5.1.  Педагогический совет несет ответственность за выполнение плана своей работы, соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы, выполнение принятых решений и рекомендаций, бездействие при рассмотрении обращений.

1. **6.Организация работы педагогического совета.**

6.1.  При необходимости педагогический совет может привлекать для подготовки заседаний и работы на своих заседаниях любых специалистов.

6.2.  Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3.  Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебную четверть.

6.4.  Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

6.5.  Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педсовета.

6.6.  Председателем педагогического совета является директор школы, который:

* ведет заседание педагогического совета,
* организует делопроизводство педагогического совета,
* обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу или другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.7.  Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8.  Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.9.  Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с положением о доплатах и надбавках.

1. **7.Делопроизводство.**

7.1 Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.